



Milla Sinnemäki tmi

Yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelma

Luotu 13.04.2025, päivitetty 22.1.2026

Laatija ja hyväksyjä: Milla Sinnemäki

1. Palvelujen tuottaja

Yksityisiä terveysterveyspalveluja tuottava yritys Milla Sinnemäki tmi,

y-tunnus: 3230847-2

Vastuuhenkilö ja yhteystiedot:

Milla Sinnemäki

Maistraatinportti 4 A 502, 00240 Helsinki

040-778 1935, milla@millasinnemaki.com

2. Toimintasuunnitelma, arvot ja toimintaperiaatteet

Milla Sinnemäki tmi tuottaa psykoterapiapalveluita, työnohjausta ja koulutuksia. Palvelut voivat sisältää myös terveydenhuollon ulkopuolista toimintaa. Palveluita tarjotaan lähipalveluina Boffice Pasilan tiloissa osoitteessa Maistraatinportti 4 A 502 00240 Helsinki ja etäyhteydellä. Sopimuksen mukaan myös muu tila on mahdollinen.

Psykoterapia-asiakkaat voivat olla Kelan kuntoutuspsykoterapia-asiakkaita, palveluseteliasiakkaita, vakuutusyhtiön maksusitoumuksella tai itse maksavia asiakkaita. Asiakkaita on keskimäärin viikossa 10-30 riippuen asiakkaiden tarpeista. Vuosittainen asiakasmäärä vaihtelee sen mukaan kuinka pitkiä asiakkuudet ovat. KELAn tukemat kuntoutuspsykoterapia-asiakkuudet ovat pidempikestoisia ja palveluseteliasiakkuudet lyhytkestoisempia. Työnohjausasiakkaat voivat olla terveydenhuollon työntekijöitä tai terveydenhuollon ulkopuolelta.

Palvelut tuotetaan pelkästään ammatinharjoittajan, Milla Sinnemäen, toimesta eikä yrityksellä ole työntekijöitä, ostopalveluita tai alihankkijoita. Palveluita tuotetaan Helsingissä ja myös tarpeen mukaan Itä-, Keski- ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueilla.

Milla Sinnemäki tmi:n tärkeänä arvona on tuottaa palveluita laadukkaasti, huomioiden viimeisin oleellinen tutkimustieto. Palvelu pyritään mukauttamaan asiakkaan kulloiseenkin tarpeeseen. Sinnemäki haluaa palvella asiakkaitaan lämpimästi ja arvostavasti. Palvelu pyritään järjestämään mahdollisimman läpinäkyvästi.

3. Henkilöstö

Henkilöstönä on vain ammatinharjoittaja itse eli Milla Sinnemäki. Milla Sinnemäen koulutustausta on sosiaalipsykologi (VTM) 2011 Helsingin yliopisto ja kognitiivisen käyttäytymisterapian psykoterapeutti 2025 Tampereen yliopisto. Valviran rekisteröintinumero: 01009942499.

3.1 Perehdytys

Milla Sinnemäki on toiminut itsenäisenä ammatinharjoittajana 8/2021 lähtien ja hän on perehtynyt tarvittaviin työasioihin niin psykoterapiaopintojen kautta kuin aktiivisesti tietoa etsimällä ja asiantuntijoita konsultoimalla.

3.2 Koulutus

Peruskoulutusten lisäksi Sinnemäki on käynyt muita lyhyempiä koulutuksia ja hän kouluttautuu jatkuvasti myös lyhyemmällä parin päivän koulutuksilla. Kesällä 2026 hän osallistuu Les Greenbergin tunnekeskeisen psykoterapian koulutukseen ja syksyllä mahdollisesti EMDR 1 –koulutukseen tai muuhun lyhyeen koulutukseen. Vuonna 2025 Sinnemäki osallistui Russ Harrisin Trauma-Focused ACT ja liro Vahteran I-CBT –koulutuksiin, sekä SKY ry:n kesäpäiville, jossa käsitellään ajankohtaisia kognitiivisen käyttäytymisterapian teemoja. Aiemmin hän on käynyt World Coaching Organizationin coaching-koulutuksen.

Pidemmällä aikavälillä Sinnemäki jatkaa lyhyempien koulutusten käymistä vähintään 1-2 kertaa vuodessa. Myös pidemmät koulutukset ovat mahdollisia.

4. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Milla Sinnemäki tmi toimii Boffice Pasilan tiloissa ja toisinaan etänä Sinnemäen kotona tai muussa soveltuvassa paikassa. Myös kotikäynnit asiakkaan luona ovat mahdollisia. Vastaanottotilassa Sinnemäki on kiinnittänyt erityistä huomiota äänieristyksen riittävyteen ja viihtyisyyteen. Vastaanoton muutosta uusiin tiloihin on tehty muutosilmoitus soteri-rekisteriin.

Paloturvallisuuteen liittyvät tarkastukset tehdään paikallisen pelastuslaitoksen toimesta ja jokaisessa toimipisteessä on pelastuslain 15 §:n mukainen pelastussuunnitelma poikkeustilanneohjeistuksineen. Tilojen paloturvallisuus on huomioitu asianmukaisesti: poistumistie on merkitty, kulkuväylät ovat vapaana, tilassa on palohälyttimiä.

Toimistohotelli Bofficen yleiset tilat siivotaan kerran viikossa ja tarvittaessa useamminkin. Milla Sinnemäen oma vastaanottohuone siivotaan kahden viikon välein. Tilat ja toimintatavat ovat sellaiset, että siivooja ei voi päästä käsiksi tietosuojan alaisiin tietoihin. Käytössä on lukittava arkistokaappi. Tietosuojapaperin hävitys tehdään huolellisesti silppurin avulla. Toimitiloissa on astiat eri materiaalien lajittelua varten ja kiinteistöjen jättepisteillä on useampi eri jätettä kierrätystä ja lajittelua varten.

Käytössä ei ole lääkinnällisiä laitteita.

5. Potilasyhteyshenkilöt ja potilasasiavastaavat

Milla Sinnemäki tmi toimii itse potilasyhteyshenkilönä. Potilasyhteyshenkilö antaa asiakkaalle neuvoja ja tietoa hänen oikeuksistaan ja avustaa tarvittaessa asiakasta vahinkoepäilyyn, muistutuksen, kantelun tai korvaushakemuksen teossa.

Helsingin kaupungilla on potilasasiavastaava, jolla on velvollisuus neuvoa ja tiedottaa potilaan oikeuksista. Potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät Helsingin kaupungin kotisivuilta. Hyvinvointialueiden ja muiden julkisten palvelujärjestäjien potilasasiavastaavat voivat ohjata Milla Sinnemäkeä koskevat asiat suoraan hänelle.

6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinta on kiinteä osa Milla Sinnemäki tmi:n jokapäiväistä toimintaa. Erilaisiin riskitilanteisiin on mietitty toimintamenettelyitä. Säännöllisellä riskien kartoituksella selvitetään palveluun liittyviä riskejä, toimipisteen työolosuhteita, työn kuormittavuustekijöitä ja mahdollisia vaaratekijöitä. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen pitäminen sopivalla tasolla. Psykoterapiassa riskitilanteet liittyvät pääasiassa asiakkaan aggressiiviseen käytökseen. Milla Sinnemäki saa kollegiaalista apua riskien ja epäkohtien tunnistamiseen ja korjaamiseen muilta Boffice Pasilan psykoterapeuteilta, työnohjaajalta ja muilta tutuilta kollegoilta.

Tärkeä osa riskien hallintaa on työmäärän ja oman jaksamisen arviointi. Arvion apuna toimii työnohjaajat, joita Sinnemäki tapaa säännöllisesti 1-2 kertaa kuukaudessa pois lukien loma-ajat.

7. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Milla Sinnemäki käsittelee potilastietoja ja muita asiakkaiden henkilötietoja tietosuojaja- ja potilaslainsäädännön mukaisesti, tietosuojaselosteessa mainittuihin käyttötarkoituksiin. Potilastietojen kirjaamisesta sähköiseen potilastietojärjestelmään annetaan sekä suulliset että kirjalliset ohjeet. Kaikessa toiminnassa noudatetaan tarkasti lakia ja asetuksia. Tietoturvaan kiinnitetään erityistä huomiota. Riskit tietoturvaan liittyen on tunnistettu ja riskien minimointiin tähtääviin toimenpiteisiin on välittömästi ryhdytty.

Milla Sinnemäki on perehtynyt potilastietojärjestelmän käyttöön sekä Kanta-palveluihin. Lisäksi Milla Sinnemäki on saanut aiemmissa vastaanottopaikoissa tietoa mm. potilastietojen käsittelyn toimintamalleista/-tavoista (esim. asiakkaiden ja potilaiden informointi, tietopyyntöihin vastaaminen jne), tietosuojan ja tietoturvan

perusteista. Lisäksi sähköisen potilastietojärjestelmän Brightlifen tuki auttaa tarpeen mukaan.

Milla Sinnemäki on laatinut erillisen tietoturvasuunnitelman liittyen tietojärjestelmiin. Tietoturvasuunnitelma sisältää mm. selvitykset siitä, miten asiakastietojen ja potilastietojen käsittelyyn ja tietojärjestelmiin liittyvät vaatimukset varmistetaan.

Milla Sinnemäki seuraa aktiivisesti ja säännöllisesti tietosuojan ja asiakas- & potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja sopeuttaa toimintaansa sen mukaisesti.

Milla Sinnemäki huomio EU:n yleisen tietosuojan asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

8. Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Uusien asiakkaiden kanssa käydään ennen psykoterapian aloittamista läpi kirjaamiseen liittyvät asiat ja heidän oikeutensa antaa palautetta säännöllisesti.

Psykoterapiahoito suunnitellaan asiakkaan kanssa yhdessä niin, että Milla Sinnemäki asiantuntijana ehdottaa hoitoa, johon asiakas voi sanoa oman mielipiteensä. Mitään hoitoa ei anneta vasten asiakkaan tahtoa.

Milla Sinnemäki kerää aktiivisesti palautetta asiakkailtaan ja mukauttaa toimintaansa sen perusteella tarpeen mukaan. Palautetta kysytään sekä asiakaskokemukseen, että esimerkiksi psykoterapian vaikuttavuuteen liittyen. Psykoterapian edistymistä seurataan myös erilaisin mittarein.

Terveys- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 10 §). Muistutus otetaan heti käsittelyyn ja siihen vastataan Valviran ohjeiden mukaisesti.

9. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Milla Sinnemäki tmi:n internetsivuilla millasinnemaki.com. Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan neljän kuukauden välein ja sitä päivitetään säännöllisesti ja tarpeen mukaan. Päivitetty versio julkaistaan viiveettä.